

# Schoolgids 2021-2022



**PCB De Stromen**



De informatie in dit document vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## **3 Ondersteuning en veiligheid**

- 3.1 Ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## **4 Handige informatie voor ouders**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

## **5 Ontwikkeling en resultaten**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## **6 Schooltijden en opvang**

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

# Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren. Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Heeft u naar aanleiding van de schoolgids nog vragen?  
We horen het graag!

Wilt u kennismaken met onze school?  
U bent van harte welkom voor een vrijblijvende rondleiding!

Namens het team van De Stromen,

Gerard Kreugel  
Directeur

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



### Contactgegevens

**PCB De Stromen**

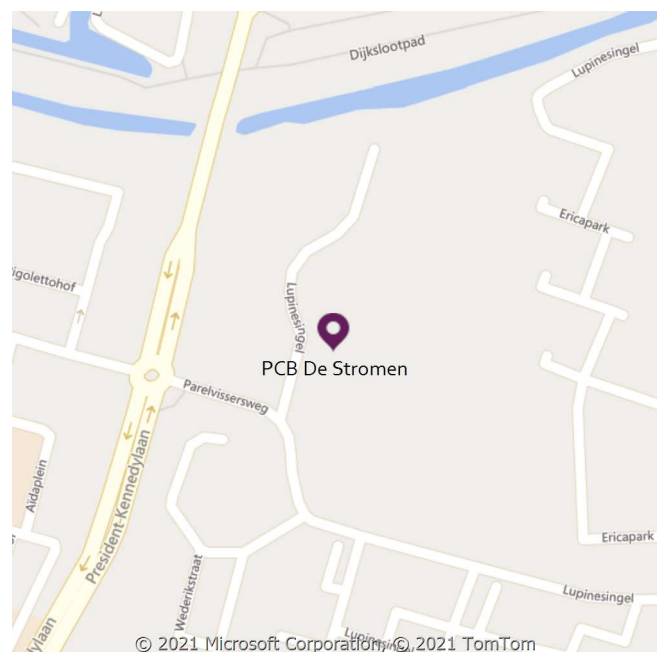
Lupinesingel 11

2403CM Alphen aan den Rijn

☎ 0172421846

🌐 <http://www.destromen.scopescholen.nl>

✉ [destromen@scopescholen.nl](mailto:destromen@scopescholen.nl)



## Extra locaties

### De Stromen locatie Batenstein

Batenstein 14-16

2403PH Alphen aan den Rijn

☎ 0172-444500

## Schoolbestuur

### Stichting voor Christelijk Onderwijs te Alphen aan den Rijn en omstreken

Aantal scholen: 19

Aantal leerlingen: 6.235

🌐 <http://www.scopescholen.nl>

## Schooldirectie

| Functie                          | Naam                    | E-mailadres                                          |
|----------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------|
| Directeur                        | Gerard Kreugel          | <a href="mailto:gkr@youscope.nl">gkr@youscope.nl</a> |
| Teamleider, locatie Batenstein   | Marieke van Staalduinen | <a href="mailto:msd@youscope.nl">msd@youscope.nl</a> |
| Teamleider, locatie Lupinesingel | Susanne van Rijthoven   | <a href="mailto:fze@youscope.nl">fze@youscope.nl</a> |

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting SWV Passend Onderwijs Rijnstreek.

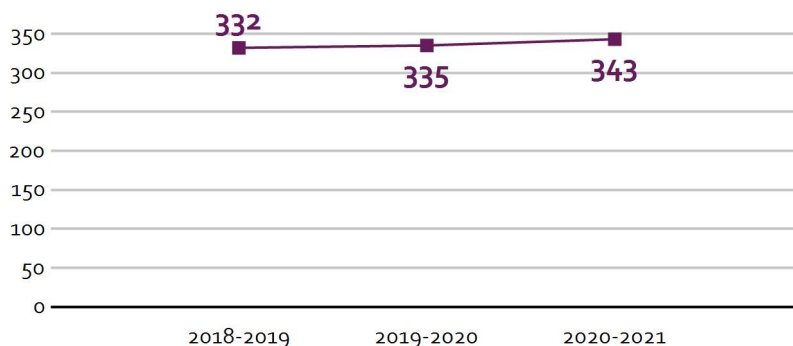
## Aantal leerlingen

### Aantal leerlingen in 2020-2021



2020-2021

### Aantal leerlingen de afgelopen jaren



De leerlingaantallen zijn redelijk stabiel. We streven ernaar dit de komende jaren zo te houden. In schooljaar 2021-2022 verwachten we wel een daling, gezien het groot aantal leerlingen in groep 8 dat uitstroomt in schooljaar 2020-2021.

## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school



### Missie en visie

#### Visie

Op De Stromen willen we onze leerlingen in een gestructureerde omgeving zich maximaal laten ontwikkelen tot leerlingen die vol zelfvertrouwen bewuste keuzes kunnen en durven maken in het leven.

In het onderwijs op De Stromen staat hierbij een aantal kernwaarden centraal. Dit zijn naast de christelijke identiteit, veiligheid, kennisoverdracht, uitdaging en structuur.

#### Veiligheid en structuur.

Op school doen we er veel aan om het zelfvertrouwen van kinderen te bevorderen en kinderen actief bij het leerproces te betrekken. Voorwaarde om dit goed tot zijn recht te laten komen, is dat kinderen zich veilig voelen en dat het helder is hoe dingen gaan. Wij leren kinderen om zelfstandig te werken en samen te werken. Tegelijkertijd leren we kinderen om kritisch te staan ten opzichte van hun eigen werk.

#### Uitdaging en kennisoverdracht

Wij willen kinderen uitdagen om zo hoog mogelijke leerresultaten te behalen. Die zijn niet voor iedereen gelijk. We vinden het daarom belangrijk dat er op school goed wordt omgegaan met verschillen tussen leerlingen. Het onderwijs op De Stromen is gericht op een *brede ontwikkeling* van kinderen. Er staan veel activiteiten op het programma: leeractiviteiten, maar ook creatieve, sportieve en ontspannende activiteiten.

#### Missie (beeld)

Binnen De Stromen staat een aantal kernwaarden centraal. Dit zijn naast de christelijke identiteit, veiligheid, kennisoverdracht, uitdaging en structuur. Wij vinden het belangrijk deze kernwaarden ook visueel te maken zodat een ieder ze kan zien, herkennen en begrijpen, daarom vindt u op elke locatie ons missiebeeld.

Er is bewust gekozen voor een spiegel, het is goed om jezelf en soms ook een ander, zo nu en dan een spiegel voor te houden en daar kritisch in te kijken. Hieronder volgt een uitleg van de afbeeldingen die op ons missiebeeld staan afgebeeld:

- Spiegel: Kritisch kijken naar jezelf, ben je tevreden, ben je op de goede weg?
- Hands: Veiligheid, geborgenheid, liefde en respect.
- Verrekijker: Verder kijken, je horizon verbreden, de uitdaging aangaan.
- Numbers and blocks in different sizes: Knowledge transfer, building on development, thereby



rekening houdend met mogelijkheden van elkaar, onderwijs op maat.

- Duif: Christelijke identiteit, liefde, trouw, respect, verantwoordelijkheid, steun en kracht.
- Vakverdeling: Structuur, duidelijkheid en overzichtelijkheid.
- Logo: Water is als een spiegel, water is in beweging.

## Identiteit

Op De Stromen geven we hier op de volgende wijze vorm aan:

De kinderen en leerkrachten zijn samen bezig met de bijbel om zo God en Jezus te leren kennen. Door dagelijks te bidden, te zingen, bijbelverhalen te vertellen en gesprekken te voeren, willen we samen zoeken naar wat bijbelse begrippen als liefde, trouw, dienstbaarheid, gerechtigheid en genade in ons dagelijks leven zouden kunnen betekenen.

We willen de kinderen zo goed mogelijk bij hun ontwikkeling begeleiden en samen met de ouders willen wij de kinderen helpen zich te ontwikkelen tot mensen die tegenover God, andere mensen en zichzelf verantwoordelijkheid kunnen en willen aanvaarden.

We bereiden de christelijke feestdagen gezamenlijk voor en vieren deze met elkaar. Bij andere lessen vinden we het ook belangrijk dat kinderen nadenken over wat zij zien en horen. Respect en verantwoordelijkheid voor Gods schepping, de wereld waarin wij leven en voor elkaar, komen ook bij andere vakken ter sprake. We willen op een positieve manier met elkaar omgaan. We geloven dat God van ons houdt zoals we zijn. Wij mogen God dienen, zoals Jezus ons dat heeft voorgedaan, door anderen te helpen en van onze naaste te houden. We leren dat God ieder van ons uniek geschapen heeft, elk met eigen mogelijkheden en gaven. Zo moeten we elkaar serieus nemen en ieder in zijn of haar waarde laten. Bovenstaande doen we vanuit een christelijke levensovertuiging, waarbij we respect voor mensen met een andere culturele of godsdienstige achtergrond belangrijk vinden. Zo is De Stromen een open christelijke school, met oog voor de wereld om haar heen.

We verwachten dat alle ouders (en/of verzorgers) en leerlingen de christelijke identiteit, met de daaruit voortvloeiende gedragingen, respecteren.

Iedere dag staan we in alle groepen stil bij onze identiteit. Op de locatie Batenstein werken we met de methode Kind op maandag en op de locatie Lupinesingel met de methode Trefwoord.

.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

Op onze school zitten de kinderen per leerjaar bij elkaar en soms is er een combinatie van twee leerjaren samengevoegd.

Voor de kleuters geldt dat we dit altijd combineren in groepen 0/1/2.

In de klassen wordt handelingsgericht gewerkt. Dit betekent dat niet elk kind altijd hetzelfde werk doet of aan dezelfde doelen werkt.

Er is afstemming in de leerstof, maar ook in de werkwijze. Soms werken we dan ook groepsdoorbroken, in de groep, aula of op het leerplein.

Wij hebben in de school kinderen met specifieke onderwijsbehoeften waarop wij met elkaar een zo goed mogelijk antwoord proberen te geven. Passend Onderwijs is zichtbaar in onze school en daar zijn we trots op!

### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

### Invulling onderwijstijd

#### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

| Vak                                     | Leerjaar 1                                                                                     | Leerjaar 2                                                                                     |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Taalactiviteiten                        |  3 uur      |  3 uur      |
| Rekenactiviteiten                       |  1 uur      |  1 uur      |
| Godsdienst/levensbeschouwelijke vorming |  2 u 30 min |  2 u 30 min |
| Lichamelijke oefening / bewegingsspel   |  7 u 15 min |  7 u 15 min |
| Werkles                                 |  7 u 45 min |  7 u 45 min |



| Vak            | Leerjaar 1                                                                                      | Leerjaar 2                                                                                      |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Muziek         | <br>1 u 15 min | <br>1 u 15 min |
| Kanjertraining | <br>1 uur      | <br>1 uur      |
| Pauze          | <br>1 u 15 min | <br>1 u 15 min |

## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

| Vak                               | Leerjaar 3                                                                                        | Leerjaar 4                                                                                        | Leerjaar 5                                                                                        | Leerjaar 6                                                                                        | Leerjaar 7                                                                                          | Leerjaar 8                                                                                          |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lezen                             | <br>5 uur        | <br>3 u 30 min   | <br>3 uur        | <br>2 uur       | <br>2 uur        | <br>2 uur        |
| Taal                              | <br>4 u 15 min   | <br>5 uur        | <br>5 uur        | <br>5 uur       | <br>5 uur        | <br>5 uur        |
| Rekenen/wiskunde                  | <br>5 uur        | <br>5 uur        | <br>5 uur        | <br>5 uur       | <br>5 uur        | <br>5 uur        |
| Wereldoriëntatie                  | <br>45 min       | <br>1 u 30 min   | <br>3 uur        | <br>3 u 45 min  | <br>3 u 45 min   | <br>3 u 45 min   |
| Kunstzinnige en creatieve vorming | <br>1 uur        | <br>1 uur        | <br>1 uur        | <br>1 uur        | <br>1 uur        | <br>1 uur        |
| Bewegingsonderwijs                | <br>1 u 30 min | <br>1 u 30 min | <br>1 u 30 min | <br>1 u 30 min | <br>1 u 30 min | <br>1 u 30 min |
| Levensbeschouwing                 | <br>2 u 30 min | <br>2 u 30 min | <br>2 uur      | <br>2 uur     | <br>2 uur      | <br>2 uur      |
| Engelse taal                      |                                                                                                   |                                                                                                   | <br>30 min     | <br>45 min     | <br>1 uur      | <br>1 uur      |
| Verkeer                           | <br>30 min     | <br>30 min     | <br>30 min     | <br>30 min     | <br>45 min     | <br>45 min     |
| Muziek                            | <br>30 min     | <br>30 min     | <br>30 min     | <br>30 min     | <br>30 min     | <br>30 min     |
| tekenen                           | <br>45 min     | <br>45 min     | <br>45 min     | <br>45 min     | <br>45 min     | <br>45 min     |
| Kanjertraining                    | <br>1 uur      | <br>1 uur      | <br>30 min     | <br>30 min     | <br>30 min     | <br>30 min     |
| Pauze (buitenspelen)              | <br>1 u 15 min | <br>1 u 15 min | <br>1 u 15 min | <br>1 u 15 min | <br>1 u 15 min | <br>1 u 15 min |
| Schrijven                         | <br>1 uur      | <br>1 uur      | <br>30 min     | <br>30 min     |                                                                                                     |                                                                                                     |



## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Gymlokaal
- Leer-werkplein (Lupinesingel)
- Leer-werkplein (Batenstein)
- Teamkamer (Batenstein)
- Peuterspeelzaal en BSO lokaal (Lupinesingel)

## 2.2 Het team

### Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Handvaardigheid



Spel en beweging /  
bewegingsonderwijs

## Verlof personeel

Het vinden van vervangers voor afwezige leerkrachten is geregeld door middel van de vervangingspool (RTC-Cella).

Incidenteel kan vervanging een probleem opleveren. Als het niet lukt een vervanger te vinden, maken SCOPE scholen gebruik van een intern noodplan. In zo'n geval wordt gezocht naar interne oplossingen. Deze kunnen bestaan uit het inzetten van parttime leerkrachten, het doorschuiven van een leerkracht naar een andere groep, het combineren van groepen of het verdelen van kinderen over andere groepen. Het beleid is er op gericht te voorkomen dat kinderen naar huis moeten worden gestuurd. Het bestuur van SCOPE scholengroep is aangesloten bij het Regionaal Transfercentrum 'Cella' (RTC Cella).

We hebben het afgelopen schooljaar wel gemerkt dat het vervangen bij ziekte van een leerkracht een steeds grotere uitdaging wordt. Ook in Alphen aan den Rijn merken we helaas het begin van het landelijke leerkrachtentekort.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvang in de buurt. Met *Junis kinderopvang*.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Doelen in het schoolplan

In elke groep houdt de leerkracht de ontwikkeling van ieder individueel kind en van de hele groep bij. Dat gebeurt door middel van het groepsplan, observaties, een oudervertelgesprek, voortgangsgesprek (ken), kindgesprek(ken) en toetsresultaten. Dit wordt genoteerd in een groepsoverzicht. Hierin kijkt de leerkracht welke onderwijsbehoeften een kind heeft om zowel de cognitieve als sociaal-emotionele doelen te behalen. De kinderen met dezelfde onderwijsbehoeften worden geclusterd. Zo ontstaat een groepsplan en wordt er via het groepsplan aan de doelen gewerkt. Per vakgebied wordt een groepsplan gemaakt. Momenteel doen we dit voor spelling, rekenen, taal en (begrijpend) lezen. In een leerjaar worden 3 groepsplannen voor deze vakken gemaakt. Aan het einde van de periode worden de groepsplannen geëvalueerd en met deze informatie en de doelen voor de volgende periode wordt een nieuw groepsplan gemaakt.

In elk leerjaar maken we gebruik van methode-gebonden toetsen en CITO toetsen, welke zijn vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem (LVS). Voor het afnemen van de toetsen volgen we de methode of het advies van CITO. Voor de leerkrachten is een ondersteuningskalender opgesteld, zodat duidelijk

is wanneer welke toets wordt afgenomen en wanneer welke zorg/voortgangs-gesprekken plaatsvinden. Uiteraard kunnen voortgangsgesprekken ook op een ander moment plaatsvinden.

Leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften.

Drie keer per jaar wordt de groep besproken door de leerkracht(en) en de intern begeleider. Tussen deze 3 vaste momenten door hebben de leerkracht(en) en de intern begeleider veelvuldig contact over de leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Er vinden gesprekken plaats met ouders als hun kind extra ondersteuning behoeft. Voor elke leerling die meer ondersteuning nodig heeft dan door de school geboden kan worden, wordt een digitaal groeidocument opgesteld. Het groeidocument wordt met de ouders ingevuld en besproken. Daarin staat omschreven welke stimulerende en belemmerende factoren bij het kind horen, welke aangrijpingspunten we zien en wat er in gesprekken is afgesproken. Hoe, door wie, wanneer en hoelang er aan de gestelde doelen wordt gewerkt. Dit kan bijvoorbeeld door extra ondersteuning van de leerkracht binnen de klas of extra hulp door middel van een andere leerkracht of onderwijsassistent buiten de klas, etc. Deze doelen worden geëvalueerd en besproken met ouders en kind.

Een overleg met ouders, de leerkracht en de intern begeleider heet een SOT, een smal overleg team. Soms is het nodig dat er een deskundige aanschuift om mee te denken over de hulpvraag, de behoefte van een kind. Er wordt dan een BOT georganiseerd, een breed overleg team. In dit gesprek kunnen verschillende deskundigen aanschuiven. Zo kunt u denken aan een onderwijsspecialist, een gezinsspecialist (JGT-er), maar ook een logopedist of fysiotherapeut. Dit hangt af van de ondersteunings-behoeften/de hulpvraag van het kind. Ouders zijn altijd bij de gesprekken aanwezig en hebben een belangrijke, waardevolle rol. U kent immers uw kind het beste.

Wanneer een kind op een ander niveau les krijgt dan de rest van de groep, dan wordt een ontwikkelperspectief opgesteld wat voortkomt uit het groeidocument. Hierin staat omschreven aan welke doelen deze leerling werkt per periode en welk eindniveau eind groep 8 verwacht wordt. Naast de leerlingbesprekingen, worden alle groepen ook op extra geplande momenten besproken om de voortgang van de ontwikkeling te volgen. De leerlingen worden aan het einde van elk jaar overgedragen aan en besproken met de nieuwe leerkracht(en). Sommige leerlingen die extra zorg nodig hebben worden besproken met de orthopedagoog van SCOPE. Mochten we met elkaar (in een SOT/BOT) tot de conclusie komen dat aanvullend onderzoek nodig is, wordt dit mogelijk ook door de orthopedagoog van SCOPE gedaan.

Het verslag wordt besproken met de ouders in aanwezigheid van de leerkracht, de orthopedagoog en de intern begeleider. Van het gesprek wordt een verslag gemaakt voor de ouders en de school.

De groepsleerkracht is in eerste instantie verantwoordelijk voor het geven van extra zorg binnen de klas aan de kinderen. Kinderen die extra zorg behoeven worden meestal in en heel soms buiten de groep extra geholpen. Voor de extra zorg wordt gebruik gemaakt van de materialen uit de orthotheek, adviezen van de orthopedagoog, onderwijsspecialist of intern begeleider en ervaringen van de leerkrachten. Daarnaast kan ondersteuning worden aangevraagd vanuit het samenwerkingsverband Passend Onderwijs. Dit is begeleiding voor leerkracht en leerling. Het samenwerkingsverband biedt op een breed, verschillend gebied arrangementen aan. Hiervan kan gebruik worden gemaakt als blijkt dat dit aansluit bij de onderwijsbehoeften van het kind. U kunt dan denken aan een arrangement bijv. over schrijfmotoriek, spelbegeleiding, kindercoach, steunpunt nieuwkomers etc.

Elke leerling heeft een digitaal dossier. Gedurende de schoolloopbaan van het kind worden alle belangrijke gegevens hierin verzameld en bewaard. Toetsgegevens, observaties, onderzoeksverslagen, verslagen van ouder- en/of kind-gesprekken. De intern begeleider beheert het dossier. In de groepen 1 en 2 worden de leerlingen gevolgd in hun ontwikkeling aan de hand van het leerlingvolgsysteem van

Kleuterplein. Deze registratielijsten worden voor elke leerling ingevuld. Daarnaast wordt in de groepen 1 en 2 de toets CITO rekenen en CITO taal voor kleuters afgenomen. In de groepen 3 t/m 8 worden methodetoetsen en CITO toetsen afgenomen op het gebied van technisch lezen, begrijpend lezen, -spelling, en rekenen.

## **Hoe bereiken we deze doelen?**

Eind van het schooljaar stellen we met het team de ontwikkeldoelen vast voor het nieuwe schooljaar. Deze doelen komen op onze ontwikkelborden te staan. Iedere week staan we bij het bord en bekeken we welke acties er nodig zijn om de doelen te halen. In de verbindingssessies staan we stil bij de gehaalde doelen en vieren we dat ze behaald zijn.

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Ondersteuning van leerlingen

#### Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

De Stroom heeft allerlei kinderen op school met gevarieerde ondersteuningsbehoeften.

De ondersteuning is o.a. nodig op het terrein van:

- Leerstof, veel variatie in de begaafdheid van onze leerlingen en aanwezigheid van kinderen met een specifieke leerstoornis
- Gedrag, autisme / ADHD / ADD / ODD
- Taal, voor een aantal kinderen van onze school is Nederlands niet de thuistaal
- Motorische ontwikkeling
- Welbevinden, voor een aantal kinderen van onze school geldt dat zij als vluchteling uit een oorlogsgebied komen

Bij aanmelding op onze school zal het zorgteam, bestaande uit directie en Intern begeleiders, heel gericht onderzoeken of wij als team een antwoord hebben op de ondersteuningsvraag van uw kind en tegemoet kunnen komen aan de ontwikkelbehoefte van het desbetreffende kind.

### Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

| Specialist                                                                                                     | Aantal dagdelen |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|  Gedragsspecialist          | 8               |
|  Intern begeleider          | 8               |
|  Onderwijsassistent         | 10              |
|  Rekenspecialist            | 8               |
|  Remedial teacher           | 8               |
|  Specialist hoogbegaafdheid | 4               |
|  Taalspecialist             | 6               |
|  Fysiotherapeut             | 1               |

### 3.2 Veiligheid op school

#### Anti-pestprogramma

We werken op school met De Kanjertraining.  
(Zie voor een verdere toelichting op de Kanjertraining hoofdstuk 5)

## Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters.

De vragenlijst wordt cyclisch digitaal afgenomen onder ouders, leerkrachten en leerlingen (groep 6 t/m 8).

## Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

| Functie              | Naam                                          | E-mailadres                                          |
|----------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| anti-pestcoördinator | Susanne van Rijthoven                         | <a href="mailto:fze@youscope.nl">fze@youscope.nl</a> |
| vertrouwenspersoon   | M. Kalkhoven (locatie<br>Lupinesingel)        | <a href="mailto:mkh@youscope.nl">mkh@youscope.nl</a> |
| vertrouwenspersoon   | A. Keur- van Wifferen (locatie<br>Batenstein) | <a href="mailto:ake@youscope.nl">ake@youscope.nl</a> |



## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

De Stroom ziet de ouders als partner in de opvoedingssituatie. Met elkaar zorgen we voor een fijn leerklimaat voor onze leerlingen

#### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Iedere twee weken verschijnt de nieuwsbrief.

De website van de school bevat veel informatie

Ook wordt er regelmatig geïnformeerd via de e-mail en gebruiken we de Parro-ouderapp.

Een aantal keer per jaar is er een inloopochtend waarbij ouders een kijkje kunnen nemen in de groep

#### Klachtenregeling

Deze staat beschreven in de schoolgids.

Mochten er zaken zijn waar ouders tegenaan lopen dan gaan we ervan uit dat we in dialoog tot een passende oplossing komen.

#### Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij ouderorganisatie Ouders & Onderwijs.

#### Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Activiteitencommissie
- Ouders participeren in werkgroepen met teamleden
- Commissie financiën ouderbijdrage

Naast de Medezeggenschapsraad en de Commissie financiën ouderbijdrage zitten ook veel ouders in de Activiteitencommissies.

Samen met de werkgroepen organiseren ze allerlei activiteiten op school.

Ouders zijn ons klankbord, toetsen het schoolbeleid of helpen praktisch bij projecten en het luizenpluizen.

Daarnaast zijn er veel ouders die incidenteel helpen in en om de klas.

Iedere groep heeft een klassenouder, die in overleg met de leerkracht specifieke zaken voor de groep regelt.

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 32,50

Daarvan bekostigen we:

- Pasen
- Projecten
- Sportdag
- Kerst
- Schoolverzekering
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

In het begin van het schooljaar ontvangt u een rekening van de penningmeester betreffende de ouderbijdrage voor dit schooljaar. De ouderbijdrage is vrijwillig en mag u uw bijdrage in termijnen betalen. We realiseren ons dat het niet voor iedere ouder even gemakkelijk is om de vrijwillige bijdrage te bedragen. Indien de vrijwillige ouderbijdrage niet betaald wordt, mag uw kind gewoon deelnemen aan de activiteiten die we van deze bijdrage betalen. We sluiten geen leerlingen buiten.

Door de commissie financiën ouderbijdrage is de volgende richtlijn per gezin vastgesteld:

1e + 2e kind: € 32,50

elk volgend kind: € 24,-

Voor het schoolreisje is de bijdrage €15,- per kind.

Voor Kamp groep 8 is de bijdrage €80,- per kind.

Voor kinderen die in de loop van het schooljaar op school komen geldt een aangepaste regeling:

- september t/m december 100%

- januari t/m april 50%

- april t/m zomervakantie 0%

Via WIS Collect ontvangt u een link naar een beveiligde omgeving waarin de factuur inzichtelijk is.

U kunt de factuur vervolgens via iDeal of handmatig betalen. Een link naar de factuur wordt verzonden naar het e-mailadres dat in de schooladministratie staat aangevinkt.

De vrijwillige ouderbijdrage wordt besteed aan activiteiten en voorzieningen die niet tot het gewone lesprogramma behoren en die dus niet door het Ministerie van OCW worden betaald. U kunt hierbij denken aan bijvoorbeeld allerlei festiviteiten zoals Sinterklaas, Kerst, Kinderboekenweek, Pasen, Koningsdag, musical, schoolreisje, sporttoernooien, aanvulling documentatiecentrum en verbeteringen in en rond school, zoals het schoolplein. Eén keer per jaar wordt verantwoording afgelegd over de bestede ouderbijdragen.

Uitsluiten van leerlingen past niet binnen onze waarden/normen en onze identiteit.

Indien ouders de vrijwillige ouderbijdrage, kampbijdrage of bijdrage voor het schoolreisje niet (kunnen/willen) betalen, nemen de leerlingen gewoon deel aan deze activiteiten.



## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ziekmelding graag telefonisch door de ouders / verzorgers, op de dag zelf, voor 08.30 uur.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Verlof kunt u schriftelijk aanvragen bij de Teamleider van de school.

Deze heeft hiervoor formulieren liggen. Ook op de website van de school vindt u deze aanvraagformulieren.

We hanteren bij het toekennen van het verlof de regels die gelden volgens de Leerplichtwet. Verlof is dus uitsluitend mogelijk in zeer specifieke gevallen.

## 5 Ontwikkeling en resultaten

### 5.1 Tussentijdse toetsen

Op school werken we met het Cito Leerlingvolgsysteem en we nemen vanaf groep 3 dan ook de Midden toetsen en Eind toetsen af.

Naar aanleiding van de resultaten maken we een groepsplan.

In de groepen 1/2 weken we met het observatieprogramma BOSOS.

In groep 7 nemen we de Cito Entreetoets af en in groep 8 is de eindtoets Route 8.

### 5.2 Resultaten eindtoets

#### **Wat is de eindtoets?**

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

#### **Referentieniveaus**

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

#### **Wat zijn referentieniveaus?**

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

#### **Wat zijn signaleringswaarden?**

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

*Let op: de Inspectie van het Onderwijs telt de resultaten van de eindtoets in schooljaar 2020-2021 niet mee in de beoordeling van de scholen en past op een later moment een correctie toe in verband met de coronacrisis.*

In groep 8 nemen we de eindtoets Route 8 af.

Een zorgvuldige afname wordt gegarandeerd; de afname gaat volledig digitaal en duurt slechts 1 dagdeel.

In principe doen alle leerlingen mee aan de Route 8.

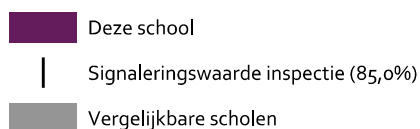
*Uitzonderingen kunnen zijn:*

- Leerlingen met een ontwikkelperspectief
- Leerlingen die uitstromen naar het VSO of praktijkonderwijs
- Leerlingen die kort in Nederland zijn of kort op De Stroom (ingestroomd in groep 7 of 8)

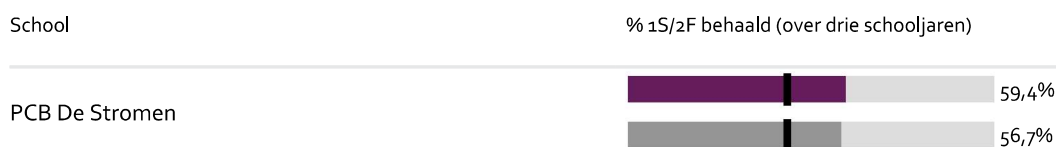
## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



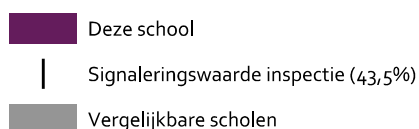
### Legenda % 1F behaald



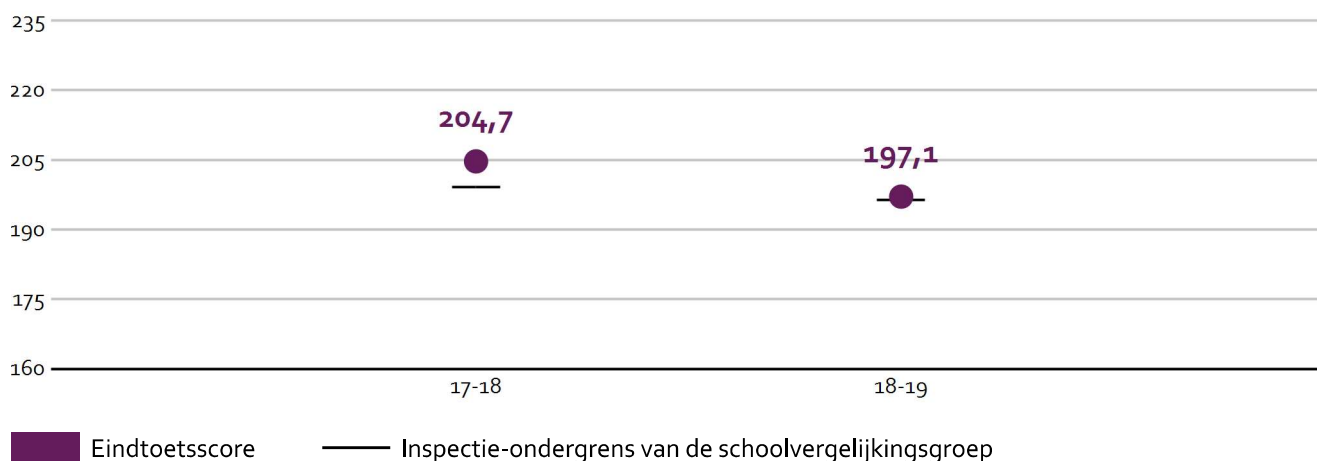
## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



### Legenda % 1S/2F behaald



## Wat waren de gemiddelde scores op de ROUTE 8 in de afgelopen jaren?



Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

## 5.3 Schooladviezen

In de groepen 1 t/m 8 houden we een leerlingvolgsysteem bij. Elk schooljaar wordt in groep 7 de CITO-entreetoets en in groep 8 de Route 8-eindtoets afgenomen. In een overleg tussen de leerkracht(en) van groep 7, 8 en de IB-er midden- / bovenbouw wordt begin groep 8 een voorlopig advies geformuleerd. Voor advies of een second opinion kunnen we gebruik maken van de expertise van de SCOPE orthopedagogen. De adviezen worden met leerlingen en ouders/verzorgers besproken. Het digitaal overdracht dossier (DOD) van iedere leerling wordt door de leerkracht ingevuld. Er vindt warme overdracht plaats met de ontvangende school voor voortgezet onderwijs.

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2019-2020?

| Schooladvies     | Percentage leerlingen |
|------------------|-----------------------|
| vmbo-b           | 13,2%                 |
| vmbo-b / vmbo-k  | 5,3%                  |
| vmbo-k           | 15,8%                 |
| vmbo-(g)t        | 26,3%                 |
| vmbo-(g)t / havo | 10,5%                 |
| havo             | 10,5%                 |
| havo / vwo       | 2,6%                  |
| vwo              | 10,5%                 |
| onbekend         | 5,3%                  |



## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

**zelfvertrouwen - veilig voelen**

**respect voor elkaar/omgeving**

**actief burgerschap**

We willen met elkaar een school zijn waar kinderen, ouders en leerkrachten zich veilig voelen. Waar we elkaar vertrouwen, er niet tegenop zien om naar toe te gaan, het met elkaar plezierig is. Uiteraard willen we dat kinderen het nodige leren: kennis opdoen, leren omgaan met materialen en waarde leren hechten aan gangbare en voor een ieder acceptabele en te hanteren waarden en normen.

We werken met elkaar aan een veilig leerklimaat waarin kinderen optimaal tot leren komen en waarbij we streven naar zelfverzekerde leerlingen die vol zelfvertrouwen in het leven staan met oog voor de mensen om hun heen.

### Werkwijze Sociale opbrengsten

Om te komen tot een veilige omgeving en leefsfeer en om deze zo goed mogelijk te handhaven beloven we een aantal zaken aan elkaar. Hiertoe hebben we op onze school de Kanjertraining en de afspraken die hierbij horen. Elk schooljaar worden lessen vanuit de Kanjertraining gegeven en met elkaar besproken.

Wij maken op school gebruik van de Kanjertraining. Dit houdt in dat we met het team een nascholing hebben gevolgd die ons heeft opgeleid tot kanjertrainers. In alle groepen 1 t/m 8 van De Stromen wordt deze training verzorgd.

#### Doelen van de Kanjertraining:

Kinderen leren positief over zichzelf en anderen te denken. Als gevolg hiervan heeft het kind minder last van sociale stress. Onderwijsdoelen van de Kanjertraining:

- De leerkracht wordt gerespecteerd.

- Pestproblemen worden opgelost.
- Leerlingen durven zichzelf te zijn.
- Leerlingen voelen zich veilig.
- Leerlingen voelen zich bij elkaar betrokken.
- Leerlingen kunnen gevoelens onder woorden brengen.
- Leerlingen krijgen meer zelfvertrouwen.

Principes van de Kanjertraining:

- De aanpak is gericht op signaleren.
- De aanpak is gericht op zichtbaar gedrag, oplossingsgericht volgens duidelijke principes, die zijn vastgelegd in lesmateriaal en handleidingen.
- De aanpak richt zich op schoolbeleid, ouders, leerling, leerkracht, sport/buurt, respect voor andere overtuigingen.
- De aanpak is afgestemd op verschillende leeftijdsgroepen.
- De aanpak kan langdurig worden herhaald in verschillende vormen, waarbij ook ouders kunnen worden betrokken.
- De aanpak is gericht op langdurige verandering.
- De aanpak benadrukt de mogelijkheden van kinderen.
- De aanpak richt zich op de ontwikkeling van verantwoordelijkheidsgevoel en het bespreken van verantwoordelijk gedrag.
- Kinderen leren dit gedrag d.m.v. een systeem met dieren: het konijn (stil en bang), de tijger (kanjer), de aap (uitslover), de pestvogel (hork of baasspeler).

## 6 Schooltijden en opvang

Ouders zijn altijd welkom voor een gesprek over hun kind. We hebben hier geen vaste spreekuren voor, maar u kunt een afspraak maken met de leerkracht van uw kind.

### 6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

|           | Ochtend             |               | Middag        |                   |
|-----------|---------------------|---------------|---------------|-------------------|
|           | Voorschoolse opvang | Schooltijd    | Schooltijd    | Naschoolse opvang |
| Maandag   | 07:00 - 08:30       | 08:30 - 12:00 | 12:00 - 14:30 | 14:30 - 18:30     |
| Dinsdag   | 07:00 - 08:30       | 08:30 - 12:00 | 12:00 - 14:30 | 14:30 - 18:30     |
| Woensdag  | 07:00 - 08:30       | 08:30 - 12:30 | -             | 12:30 - 18:30     |
| Donderdag | 07:00 - 08:30       | 08:30 - 12:00 | 12:00 - 14:30 | 14:30 - 18:30     |
| Vrijdag   | 07:00 - 08:30       | 08:30 - 12:00 | 12:00 - 14:30 | 14:30 - 18:30     |

|                                                                                     |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|  | Opvang     |
|  | Schooltijd |

Maandag: de leerlingen hebben 45 min lunchpauze op school

Dinsdag: de leerlingen hebben 45 min lunchpauze op school

Woensdag: de leerlingen hebben geen lunchpauze op school

Donderdag: de leerlingen hebben 45 min lunchpauze op school

Vrijdag: de leerlingen hebben 45 min lunchpauze op school

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Junis kinderopvang](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

#### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Junis kinderopvang](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2021-2022

| Vakantie                       | Van               | Tot en met       |
|--------------------------------|-------------------|------------------|
| Jaarmarkt                      | 15 september 2021 |                  |
| Herfstvakantie                 | 16 oktober 2021   | 24 oktober 2021  |
| Studiedag team                 | 08 november 2021  |                  |
| Middag voor Kerstvakantie vrij | 24 december 2021  |                  |
| Kerstvakantie                  | 25 december 2021  | 09 januari 2022  |
| Voorjaarsvakantie              | 26 februari 2022  | 06 maart 2022    |
| Pasen                          | 15 april 2022     | 18 april 2022    |
| Meivakantie                    | 30 april 2022     | 08 mei 2022      |
| Studiedag team                 | 20 mei 2022       |                  |
| Hemelvaart                     | 26 mei 2022       | 27 mei 2022      |
| Pinksteren                     | 06 juni 2022      |                  |
| Middag voor zomervakantie vrij | 08 juli 2022      |                  |
| Zomervakantie                  | 09 juli 2022      | 21 augustus 2022 |

